

Besitzer des Dokuments
Dokumentenhalter
Genehmigung
Datum der Genehmigung

Group CFO
Group CFO
Verwaltungsrat der Bentley Endovascular Group AB (publ)
2025-04-29

Diversity Policy

Bentley Endovascular Group AB (publ)

(Richtlinie zur Diversität)

INHALT

1.	Einleitung	3
2.	Zweck	3
3.	Anwendungsbereich	3
4.	Grundsätze	3
5.	Arbeit für Diversität	4
6.	Verknüpfte Dokumente	4

1. EINLEITUNG

Die Bentley Endovascular Group AB (publ) (nachfolgend das „**Unternehmen**“; gemeinsam mit ihren Tochtergesellschaften nachfolgend auch „**Bentley**“, die „**Gruppe**“ oder „**wir**“) ist ein international tätiges Medizintechnikunternehmen mit Hauptsitz in Schweden und weltweiten Tochtergesellschaften.

Das Unternehmen erkennt die Vorteile an, die sich aus der Diversität unter den Mitarbeitenden und im Verwaltungsrat ergeben. Dazu gehört ein größerer Pool an hochqualifizierten Mitarbeitenden, eine verbesserte Mitarbeitendenbindung, der Zugang zu unterschiedlichen Perspektiven und Ideen sowie das Ausschöpfen aller verfügbaren Talente. Diversität umfasst, ohne hierauf begrenzt zu sein, insbesondere das Geschlecht, den Familienstand oder die familiäre Situation, die sexuelle Orientierung, die Geschlechtsidentität, das Alter, Behinderungen, ethnische Herkunft, religiöse Überzeugungen, kulturellen Hintergrund, sozioökonomischen Hintergrund, Perspektiven und Erfahrungen.

2. ZWECK

Der Verwaltungsrat (das „**Board**“) der Bentley Endovascular Group AB (publ) hat diese Diversity Policy (die „**Richtlinie**“) angenommen.

Diese Richtlinie legt das Bekenntnis des Unternehmens zur Schaffung eines fairen und integrativen Arbeitsplatzes sowie zur Gewährleistung von Chancengleichheit für alle Mitarbeitenden fest. Diese Richtlinie ist in allen Ländern anzuwenden, in denen das Unternehmen tätig ist.

3. ANWENDUNGSBEREICH

Diese Richtlinie gilt für alle unbefristet oder befristet beschäftigten Mitarbeitenden des Unternehmens (einschließlich etwaiger Vermittler, Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen). Sie gilt ebenso für jede natürliche oder juristische Person, die mit dem Unternehmen in Verbindung steht oder Funktionen im Zusammenhang mit dem Unternehmen oder in dessen Namen bzw. Auftrag ausübt. Dazu zählen unter anderem Mitglieder des Boards, Zeitarbeitskräfte, Aushilfen, Auftragnehmer, Berater und Lieferanten. Alle Mitarbeitenden und verbundenen Personen haben die in dieser Richtlinie dargelegten Grundsätze zu befolgen.

4. GRUNDSÄTZE

4.1 Der Code of Conduct von Bentley besagt, dass wir die zehn Prinzipien des UN Global Compact für nachhaltige Entwicklung weltweit anwenden. Was die Beschäftigung anbetrifft, hat der UN Global Compact vier Prinzipien:

- Die Unternehmen müssen dafür sorgen, dass die Vereinigungsfreiheit gewahrt bleibt und das Recht auf Tarifverträge unterstützt wird;

- dass alle Formen von Zwangsarbeit abgeschafft werden;
- dass die Kinderarbeit abgeschafft wird; und
- dass sie den Grundsatz der Nichtdiskriminierung bei der Beschäftigung und im Berufsleben befolgen.

4.2 Die Grundlage dieser Richtlinie ist, dass Innovation, Kreativität, Wachstum und Rentabilität durch Diversität gefördert werden.

4.3 Bentley's Richtlinie zur Diversität gilt für Mitarbeitende, Führungskräfte und das Board.

5. ARBEIT FÜR DIVERSITÄT

5.1 Wir beachten besonders die Vorteile der Diversität und Bandbreite unter unseren Mitarbeitenden, im Management und im Board und streben nach Gleichberechtigung der Geschlechter jeglicher Art.

5.2 Alle Mitarbeitenden sind mit Würde und Respekt zu behandeln und sollen die Möglichkeit haben, sich beruflich weiterzuentwickeln.

5.3 Alle Mitarbeitenden werden auf der Grundlage objektiver Kriterien eingestellt, ausgewählt, beurteilt und befördert, ohne Rücksicht auf ihr Geschlecht, ihren Familienstand oder elterlichen Status, ihre ethnische oder nationale Herkunft, ihre sexuelle Orientierung, ihre religiösen Überzeugungen, ihre politische Zugehörigkeit, ihr Alter, ihre Behinderung oder andere durch geltendes Recht geschützte Merkmale.

5.4 Diese Richtlinie ist im Lichte des Code of Conduct von Bentley sowie der jeweils geltenden Gesetzgebung zur Gleichstellung der Geschlechter oder zur Diversität auszulegen und anzuwenden.

6. VERKNÜPFTE DOKUMENTE

- Code of Conduct Policy
- Whistleblower Policy
- Code of Conduct for Sales and Marketing - Cooperation with Healthcare Professionals (Internal Policy)

* * * *